ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do –Hạnh phúc**

Số: 220b/BC-GDĐT *Quận 3, ngày 14 tháng 4 năm 2017*

**BÁO CÁO  
Thực hiện công tác, nhiệm vụ tháng 3  
và trọng tâm công tác tháng 4 năm 2017**

1. **SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 3**
2. **Tổ chức hoạt động dạy – học**

* Chương trình, kế hoạch giáo dục được các trường tổ chức thực hiện, sáng tạo phù hợp với thực tiễn đơn vị: các hoạt động chào mừng ngày Thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, ngày Giỗ Tổ Hùng Vương với nhiều nội dung sinh động, thiết thực, góp phần làm phong phú đời sống tinh thần của học sinh, có ý nghĩa giáo dục cao.
* Thực hiện chương trình giảng dạy tiếng Anh, các trường tích cực tổ chức tốt ngày Hội tiếng Anh, ngày Hội Open House, ngày Hội Pháp ngữ theo kế hoạch. Nội dung này thu hút được đông đảo học sinh tham gia:

+ Nhiều trường đã phối hợp tốt với các trung tâm ngoại ngữ (là các đối tác cung cấp giáo viên bản ngữ) tổ chức thành công ngày hội, giúp cho việc học tiếng Anh thêm hiệu quả.

+ Tham gia tốt ngày Hội Pháp ngữ (Trường Tiểu học Lương Định Của)

* Tổ chức nghiêm túc công tác kiểm tra định kì giữa học kì II đối với khối 4 và 5 (vận dụng chuyên đề Nâng cao năng lực ra đề kiểm tra định kỳ theo Thông tư 22).
* Tiếp tục chỉ đạo thực hiện công tác hướng dẫn thực tập sư phạm tại các trường tiểu học theo kế hoạch.

1. **Tổ chức chuyên đề**

+ Các trường đã tiếp tục tổ chức chuyên đề *Nâng cao năng lực ra đề kiểm tra định kỳ theo Thông tư 22* đến từng giáo viên.

+ Thực hiện chuyên đề: “Vận dụng tinh thần VNEN trong giảng dạy môn Đạo đức 4” tại trường tiểu học Phan Văn Hân;

+ Tổ chức Hội thi kể chuyện theo sách năm học 2016-2017 tại trường tiểu học Trần Quang Diệu (vòng chung kết);

+ Thực hiện chuyên đề “Sử dụng tư lilệu trong phân môn Lịch sử lớp 5 tại trường tiểu học Trần Quang Diệu.

+ Thực hiện chuyên đề môn Kỹ thuật lớp 4, 5 tại trường tiểu học Trương Quyền.

+ Giáo viên tiếng Anh dự sinh hoạt chuyên môn và chuyên đề cấp Thành phố *Dạy học tích cực theo mô hình VNEN* tại Quận 2 và chuyên đề *Reading circle* tại Quận Gò Vấp.

1. **Tổ chức các hội thi cấp Quận và tham gia các hội thi cấp Thành phố**

* Thực hiện và hoàn tất công tác chấm thi giáo viên giỏi tham dự Hội giảng Giáo viên giỏi vòng II.
* Tổ chức thành công Hội thi Tin học cho học sinh. Hội thi đã chọn được 24 học sinh xuất sắc nhất để trao thưởng.
* Các trường tiếp tục tổ chức cho học sinh tham dự các cuộc thi dành cho học sinh cấp Tiểu học do Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 tổ chức: ENGLISH CHAMPION, IOE cấp Quốc gia, IC3-SPARK, Toán Kangaroo, STEM-X,…
* Học sinh khối Tiểu học thi chứng chỉ Cambridge Starters, Movers, Flyers theo lịch thi chung của Sở GD-ĐT khóa ngày 25 tháng 3 năm 2017.
* Tham dự lễ trao giải cấp quốc gia cuộc thi tiếng Anh thông minh (OSE): trường Tiểu học Thực hành sư phạm Phan Đình Phùng đạt 1 giải dồng và 1 giải Khuyến khích.
* Hội thi Sức sống mới từ phế thải: có 05/16 trường được chọn thi cấp thành phố với kết quả:

+ Trường Nguyễn Việt Hồng: đạt giải II, tập thể (2.000.000 đồng)

+ Trường Trương Quyền: đạt giải III, tập thể (1.500.000 đồng)

+ Trường Nguyễn Thiện Thuật: đạt giải III, cá nhân (400.000 đồng)

+ Trường Lương Định Của: đạt giải Khuyến khích, tập thể (1.000.000 đồng)

+ Trường Nguyễn Thanh Tuyền: đạt giải Khuyến khích, cá nhân (100.000 đồng)

* Hội thi Vẽ tranh áo dài do thành phố tổ chức với kết quả:

+ Trường Nguyễn Thái Sơn: đạt 01 giải III và 01 giải Khuyến khích

+ Trường Phan Đình Phùng: đạt 01 giải III.

1. **Công tác kiểm tra**

* Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn của Hiệu trưởng trường tiểu học Trần Quốc Thảo, tiểu học Trần Quang Diệu, tiểu học Bắc Mỹ.

🡺 Công tác tiếp đón và chuẩn bị cho công tác kiểm tra được các đơn vị chuẩn bị chu đáo, hầu hết các trường đảm bảo các yêu cầu về hồ sơ, sổ sách; đảm bảo quy chế chuyên môn; giáo viên thực hiện các tiết dạy thể hiện tốt các nội dung chỉ đạo của hiệu trưởng.

1. **Công nghệ thông tin**

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc cập nhật chương trình ePMIS trước ngày 25 tháng 3 năm 2017 để Bộ Giáo dục và Đào tạo kiểm tra: *đa số các trường đều thực hiện nộp dữ liệu đúng thời gian qui định. Tuy nhiên, còn thiếu nhiều thông tin về quan hệ gia đình, bằng cấp, lương…*

1. **ĐÁNH GIÁ CHUNG**
2. **Mặt đạt được**

* Hầu hết các kế hoạch được triển khai, thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ.
* Việc tham dự các chuyên đề, hội họp để bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ được các trường thực hiện nghiêm túc hơn.
* Đa số chương trình giảng dạy tiếng Anh của các trường có sử dụng phần mềm bổ trợ, giáo viên bản ngữ, đồng thời thường xuyên tổ chức các hoạt động làm phong phú chương trình giảng dạy như câu lạc bộ tiếng Anh; ngày Hội Open House; Hội thi thuyết trình, kể chuyện tiếng Anh,… góp phần thực hiện tốt Đề án 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông. Đề nghị các trường tiếp tục phát huy.

1. **Mặt hạn chế, nguyên nhân và biện pháp khắc phục**

* Hưởng ứng chủ trương lập lại trật tự lòng lề đường của thành phố và Quận 3, một số đơn vị chưa quan tâm đúng mức: vẫn còn tồn tại việc buôn bán hàng rong lấn chiếm trước cổng trường, ách tắt giao thông giờ vào và giờ về của học sinh.
* Cần xây dựng kế hoạch thực hiện và duy trì việc theo dõi thực hiện để đảm bảo yêu cầu, tham mưu với chính quyền địa phương để phối hợp thực hiện và tranh thủ sự hỗ trợ của các cấp ủy đảng, ban ngành đoàn thể địa phương.
* Tham gia các buổi kiểm tra chuyên đề theo phân công, một số thành viên chưa đảm bảo tiến độ thời gian. Xin đề nghị chấn chỉnh để không ảnh hưởng tiến độ chung của đoàn.
* Việc cập nhật cổng thông tin điện tử của trường: một số đơn vị chưa cập nhật, cá biệt có đơn vị chỉ có những thông tin của năm 2016.
* Công tác báo cáo, thỉnh thị: vẫn còn một số ít đơn vị thực hiện còn chậm trễ, ảnh hưởng đến tiến độ chung của ngành.
* Các đơn vị thường xuyên truy cập Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Sở Giáo dục để cập nhật thông tin và hoàn tất báo cáo đúng tiến độ (*ngày 4 lần theo văn bản đã quy định*)

1. **TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 4**
2. Tiến hành ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối Học kì II theo văn bản của Sở Giáo dục.
3. Chấm chữa bài và thống kê số liệu, xét hoàn thành chương trình tiểu học lớp 5.
4. Báo cáo tổng kết năm học + Báo cáo việc thực hiện Thông tư 22.
5. Cập nhật EQMS và cổng c1.hcm.edu.vn.
6. Xây dựng chuyên đề hè 2017 và năm học 2017-2018.
7. Các trường tổ chức Lễ tổng kết năm học + Thực hiện ngày lễ “Hoàn thành chương trình Tiểu học”.
8. Các trường tiểu học và trung học cơ sở tiếp tục tham dự các cuộc thi IOE cấp Quốc gia, IC3-SPARK, Toán Kangaroo, STEM-X,…
9. Dự giờ, kiểm tra chuyên môn giáo viên bản ngữ tại các trường theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
10. Công tác học sinh sinh viên:

a) Về nộp báo cáo

* Xem lại các báo cáo về công tác học sinh sinh viên (HSSV) nếu các đơn vị chưa nộp xin vui lòng nộp gấp:

+ Kế hoạch hoạt động tháng Thanh niên (Tháng 3 năm 2017);

+ Kế hoạch về tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục;

+ Kế hoạch hoạt động phòng, chống tác hại của thuốc lá giai đoạn 2017-2018;

+ Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2017,

+ Kê hoạch về thực hiện công tác phòng, chống ma túy trong trường học.

***Lưu ý****:* kể từ 01/4/2017 Phòng Công tác HSSV của Sở Giáo dục đổi tên thành Phòng Chính trị Tư tưởng*.*

b) Về đăng ký tham gia hội thi Thể dục Aerobic và Thể dục cổ động toàn thành tranh cúp Milo lần I năm 2017

* Các đơn vị đăng ký (theo mẫu) nội dung tham dự giải gửi về cho Phòng Giáo dục và Ban Tổ chức, hạn chót 9g00 ngày 26 tháng 4 năm 2017.

1. Về công nghệ thông tin:

* Tiếp tục cập nhật dữ liệu cán bộ, giáo viên, nhân viên vào chương trình ePMIS trước ngày 25 tháng 5 năm 2017;
* Cập nhật tin tức, thông báo, hình ảnh về tổ chức các hoạt động đưa lên Cổng thông tin của đơn vị.

***Lưu ý****:*

* Không cập nhập những người hợp đồng trường.
* Các loại báo cáo gửi về Phòng Giáo dục nên gửi bằng email của cán bộ quản lý hoặc email của trường để dễ quản lý./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Sở GDĐT - Phòng Giáo dục Tiểu học;  - Trưởng phòng GDĐT;  - Hiệu trưởng trường tiểu học;  - Lưu: VT; Cổng thông tin điện tử, Tổ TiH. | **KT. TRƯỞNG PHÒNG PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  ***(Đã ký)***  **Nguyễn Văn Phước** |